

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: Miércoles 30 de enero de 2019

Horario: 08:30h a 14:00h y de 15:30 a 18:00h

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: Sábado 2 de febrero de 2019

Horario: desde las 15.00. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese día no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 300 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hospital.

Ni el Hospital ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,50 m.

Para los stands de diseño y modulares NO es necesario colocar moqueta en suelo. Para los stands de paraguas NO es necesario colocar moqueta en el suelo.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de esta en el hotel el martes 29 de enero de 2019.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico

iplata@apcongress.es (Ignacio de la Plata).

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto

El horario de descarga: de lunes a viernes de 08:00 a 13:00h.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: 14^o CONGRESO AUTONOMICO SEMERGEN CANTABRIA

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

Dirección

14^o CONGRESO AUTONOMICO SEMERGEN CANTABRIA

DEL 31 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO DE 2019

Nº DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA EL STAND _____ (Nº STAND Y NOMBRE LABORATORIO)

Hotel Bahía Avenida de Alfonso XIII, 6

39002 Santander